



Jókai Mór Városi Könyvtár
2900 KOMÁROM Táncsics Mihály utca 10.
Telefon/fax: 34/344-631
www.jmvk-komarom.hu

KOMÁROMI POLGÁRMESTERSÉG		
Érkezett: 2021. FEBR. 18.		
KP/ 561.9-1/2021 szám		
Előszám:	Előadó: K. A.	Melléklet:

A Jókai Mór Városi Könyvtár szakmai beszámolója

2020. évi tevékenységéről

Bevezetés

A könyvtárak célja, hogy megőrizték, feltárják, és rendelkezésre bocsássák az emberiség által felhalmozott írott, nyomtatott és a technikai fejlődés során létrejött szellemi javakat és értékeket. Történetükből kiderül, hogy ezt soha nem öncélúan tették, tevékenységükkel mindig az adott társadalmat szolgálták. Segítették az oktatást, az ismeretterjesztést, az olvasási kultúra elterjesztését és közösségi központokként is működtek.

Ez a mai korban is így van. A könyvtáraknak is alkalmazkodniuk kell a mai felgyorsult világ kihívásaihoz, a megváltozott társadalmi környezethez. A könyvtárak szolgáltatásainak alapja az a dokumentumokban felhalmozott tudás, amellyel rendelkeznek.

Magyarországon a könyvtárak szolgáltatási rendszert alkotnak. Az országos szolgáltatási rendszert különböző típusú könyvtárak alkotják, amelyek hagyományos könyvtári dokumentumokkal, tudástárakkal, információs adatbázisokkal, elektronikus dokumentumokkal, Internet hozzáféréssel, másrészt a legkorszerűbb szolgáltatási formákkal állnak használók rendelkezésére. Ezekből következik, hogy a könyvtárak a mai magyar társadalom intézményrendszerében a legdemokratikusabb intézmények az információkhoz való hozzáférés és az élethosszig tartó tanulás tekintetében.

A könyvtár gyűjteménye az intézmény szolgáltatásainak az alapja. Ezért annak meghatározása, hogy a könyvtár a megjelenő dokumentumok mely köréből gyűjti és fejleszti állományát, csak a könyvtár által ellátott feladatok tükrében, valamint az intézmény társadalmi környezetének, székhelyének, vonzáskörzetének speciális tényezői alapján történhet. Az ellátandó feladatok meghatározása a könyvtár jellege és típusa szerint történik. Ez az alapja a beszerzendő és megőrzendő dokumentumok körének. A könyvtár jellegén és típusán túlmenően a település demográfiai, gazdasági és kulturális jellemzői egyaránt meghatározzák a gyűjtemény összetételét, az erre épülő szolgáltatások kialakítását.

Épület, infrastruktúra:

A központi könyvtár egyetlen előnye a központi elhelyezkedés: mivel a városközpontban helyezkedik el. Állaga folyamatosan romlik. A fenntartónak jóvoltából és egy pályázat segítségével köszönhetően reméljük, hamarosan megvalósul végre, hogy a Felnőtt Könyvtár felújítása megtörténik.

A könyvtár még két szolgáltató hellyel rendelkezik: A gyermekrészleg a Jedlik Ányos utca 8. sz. alatt a Községi Házban, a fiókkönyvtár Szönyben, a Petőfi Sándor utca 11. sz. alatt található.

A központi könyvtár által használt helyiségek alapterülete: 228 m², a gyermekrészlegé 112 m², a fiókkönyvtaré 60 m², a raktáraké 82 m², összesen: 482 m². A javaslat a nyilvános könyvtárak működési feltételeire: 1000 fős lakosra 50 m² Komáromnak kb. 1000 m²-es könyvtár épületre lenne szükség.

A kölcsönző tér polcai zsúfoltak, a kézikönyvtárban már a mennyezetig érő polcokon sem férnek el a könyvek. A raktárakban még nagyobb a zsúfoltság. Pedig folyamatos az állományapasztás a hosszú ideje nem kölcsönzött dokumentumokból és az elhasználódottakból.

A *felnőtt könyvtár épülete*, amelybe lehetetlen az önálló bejutás mozgáskorlátozottak számára. Magas lépcsősor, visszacsapódó ajtó, küszöbök lehetetlenné teszik a bejutást.

A *gyermekrészleg a Községi Házban* teljesen akadálymentesített. Lift és rámpa segíti a bejutást, mozgáskorlátozott mosdók állnak rendelkezésre.

A *Szőnyi fiókkönyvtár épülete* nagyon korszerűtlen. A higiéniai feltételek (mosdó, Wc) kialakítása, víz bekötése megtörtént.

Szolgáltatások:

- Kölcsönzés (kivétel a könyvtárból):
 - o könyv
 - o időszaki kiadvány (újság, folyóirat)
 - o AV dokumentum (pl.: DVD)
 - o Elektronikus dokumentum digitálisan
 - o Könyvtárközi kölcsönzés
- Közvetlen (helyben használat):
 - o Kézikönyvtári anyag
 - o Helyismereti gyűjtemény anyaga
 - o Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)
 - o AV dokumentum
 - o Elektronikus dokumentum
 - o Könyvtárközi helyben használata
- Információszerzés:
 - o Irodalomkutatás
 - o Témafigyelés:
 - irodalmi, helyi folyóiratokból
 - internetes irodalmi portálokból
 - könyvismertetőkből
 - o Közhasznú információszerzés
 - o Általános tájékoztatás
 - o Helyismereti szaktanácsadás
 - o Cédulakatalógus
 - o Elektronikus katalógus (OPAC)
- Rendezvények:
 - o Kiállítás
 - o Előadás/ Író - Olvasó találkozó
 - o Könyvtári óra
 - o Gyermekfoglalkozás
 - o Gyermektábor
- Számítógép-használat:
 - o Internethasználat
 - o Szövegszerkesztés

- Nyomtatás
- Szkennelés
- Egyéb:
 - Fénymásolás

A Könyvtár munkáját meghatározó tényezők:

Jogszábályi keretek, a fenntartó, Komárom Város Önkormányzata rendeletei, elvárásai, lehetőségei, az intézmény alapidokumentumai az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat, a könyvtárhasználati szabályzat, nemzetközi irányelvek, országos szakmai trendek, stratégiák, az Országos Könyvtárügyi Tanács ajánlásai, helyi sajátosságok, mindaz a társadalmi környezet, amely az intézményt körül veszi.

1. Jogszábályi keretek:

Magyarország alaptörvénye

„IX. cikk (2) Magyarország...biztosítja a demokratikus közvélemény kialakulásához szükséges szabad tájékoztatás feltételeit.

„X. cikk (1) Magyarország biztosítja a tudományos kutatás és művészeti alkotás szabadságát, a tanulás, valamint törvényben meghatározott keretek között a tanítás szabadságát.”

„XI. cikk (1) Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.”

„(2) Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével....biztosítja.”

„XV. cikk (2) Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek, bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.”

A 2012-ben a parlament által megalkotott és elfogadott alaptörvény szerint a könyvtári rendszer az egyik legdemokratikusabb intézmény rendszere a magyar közéletnek. Magában hordozza a szabad tájékoztatás feltételeit, biztosítja minden magyar állampolgárnak a

művelődéshez való jogot. Ezt a könyvtári dokumentumok gyűjtésével, feltárásával és rendelkezésre bocsátásával teszi. Olyan szolgáltatások nyújtásával biztosítja a nyilvános könyvtárakban, amelyek mindenki számára hozzáférhetőek az Alaptörvény XV. cikkelyében megfogalmazott különbségtétel nélkül, dokumentum típustól függetlenül.

Magyarországon a könyvtárügyet az 1997. évi CXL. törvény *“a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről”*

Kimondja: „Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működéséhez hozzátartozik az információk szabad áramlását, bárki számára hozzáférhetővé tételét biztosító könyvtári rendszer.” Hangsúlyt az ellátás biztosítása, ennek állami és önkormányzati felelőssége kap. Meghatározásra kerültek a nyilvános könyvtárak működési kritériumai és forrásai, a felhasználói jogok és kötelességek, a hozzáférés demokratizmusa, az ágazati irányítás szerepköre.

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata, mely nyilvános könyvtár fenntartásával, vagy nyilvános könyvtár szolgáltatásának megrendelésével teljesíthető.

Az ellátás minősége érdekében a törvény rendelkezik a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről, az országos dokumentum-ellátási rendszer (ODR) létrehozásáról (mely magában foglalja a könyvtárközi dokumentum ellátást, a dokumentumok lelőhely nyilvántartását, a kivont dokumentumok hasznosítását, a kötelespéldány szolgáltatást, a nem nyomtatott dokumentumok archiválási, nyilvántartási rendszerét). Állami forrásból finanszírozott további központi szolgáltatásokról, így állománygyarapítási, informatikai és technológiai ellátottságot segítő támogatás, könyvtárhasználati kutatások, fejlesztések, szabványok, szabályzatok készítése, irányelvek kidolgozása, statisztikai feladatok, szakfelügyelet ellátása.

A törvény szabályozza a nyilvános könyvtári ellátás működésének feltételeit, a települési és megyei könyvtári ellátást, a megyei könyvtári és a nemzeti könyvtári szerepkört, a tudományos és szakkönyvtári ellátást, a könyvtári információ- és tartalomszolgáltatás megszervezését és fejlesztését, a tevékenységhez tartozó finanszírozási források körét. Komárom város könyvtára nyilvános könyvtár.

A nyilvános könyvtár alapkövetelménye: mindenki által használható és megközelíthető, helyben nyújtott szolgáltatásai ingyenesek, a felhasználók többsége számára megfelelő

időpontban tart nyitva, rendelkezik kizárólag könyvtári célra alkalmas helyiséggel, könyvtári szakembert alkalmaz, statisztikai adatokat szolgáltat és ellátja alapfeladatait. Nyilvános könyvtári feladat a gyűjteményfejlesztés, a dokumentum- és információcsere, más könyvtári állományok, elektronikus dokumentumok elérése. További feladatokat a 2013. január 1-jével hatályba lépett törvénymódosítás határoz meg, így: a könyvtárhasználók segítése a papír alapú olvasás és a digitális írástudás elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségének biztosítása, kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése. A nyilvános könyvtár látogatója a kijelölt gyűjteményrészek helybeni használatára, információszerzésre ingyenesen jogosult.

A működéshez szükséges pénzeszközöket a könyvtár alapítója, illetve fenntartója köteles biztosítani, melyet az évente összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésnek kell tartalmaznia.

A magyar könyvtárügy szereplői a technológiai kapcsolódások, a gyűjtemények digitális elérhetővé tétele, a forrásinformációk megosztása és az egységes képzés révén könyvtári szolgáltatási rendszert alkotva működnek.

Ezzel a könyvtári rendszer a legátfogóbb, központilag moderált, ugyanakkor sajátos helyi értékekkel működő intézményi struktúra az országban.

Az erőforrások költséghatékony felhasználást az országos könyvtári stratégia szolgálja. Jelenleg a harmadik ciklusban tartunk. Az elsőben a jogi környezet rendezése, valamint az IKT telepítés, fejlesztés, a másodikban az EU csatlakozás kihívásainak teljesítése és a regionális ellátás minőségi fejlesztése, míg a jelenlegiben a hozzáférés kiszélesítése, esélyteremtés, a könyvtári szerep megerősítése az életminőség javításában kapott kulcsszerepet.

2011. évi CLXXXIX. törvény. Magyarország helyi önkormányzatairól

A törvény, kötelező feladatként határozza meg, a települési önkormányzatok számára nyilvános könyvtár fenntartását.

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

„7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása.”

A törvények alapján a Jókai Mór Városi Könyvtár alapfunkcióját a következők szerint határozhatjuk meg:

Mint általános gyűjtőkörű, önkormányzat által fenntartott könyvtárnak alapfeladata a Komárom városában és annak vonzáskörzetében élő lakosság egészét szolgáló lakóhelyi könyvtári ellátás biztosítása. Rendelkezésre bocsátja mindazokat a könyveket, folyóiratokat, audiovizuális és elektronikus dokumentumokat, amelyek segítik:

- az önművelést, önképzést,
- a köz- és szakmai ügyekben való tájékozódást,
- az információszerzést,
- az alap, közép- és válogatva- a felsőfokú tananyag kiegészítését, elmélyítését,
- a szabadidő hasznos eltöltését.

Fenti feladatait a felnőtt- és gyermekrészleg, az audiovizuális gyűjtemény, a helyismereti gyűjtemény és a Szőnyi fiókkönyvtár működtetésével látja el.

Az évente elkészült intézményi beszámolók tartalmazzák a megvalósulás folyamatos lépéseit.

A könyvtár társadalmi környezete:

Komárom közel 20 000 lakosú kisváros, három településrészből tevődik össze: Komárom, Szőny és Koppánymonostor. 2013-tól járási székhely, 9 település tartozik hozzá. Domináns jellegét határvárosi fekvése, a gyógyvízre épülő idegenforgalom és a jól működő Ipari Park adja. Az ide települt multinacionális cégeken kívül jelentős a kis- és középvállalkozások jelenléte a szállodai- és vendéglátó ipari szolgáltatások és a kereskedelem területén, amelyek a lakosság nagy részének nyújtanak megélhetést.

A közművelődési feladatokat, jelenleg Monostori Erőd Nonprofit Kft. és a Komáromi Városgazda Nonprofit Kft. látják el. Ide tartozik a Közösségi Ház, a Mozi, az Ifjúsági Tábor, a Városi Sportcsarnok. A Klapka György Múzeum 2013-ban került önkormányzati fenntartásba a megyétől. Mint közgyűjtemény társintézménye könyvtárunknak. A Komáromi

Közgyűjteményi Közalapítvány segítséget nyújt a két intézménytípus közös céljainak megvalósításában. Hagyománya van a városban a lakosság önszerveződő közösségeinek, a civil szervezetek tevékenységének. Működésüket sajátos eszközeivel a könyvtár is segíti. A könyvtár egyéb üzemeltetési szolgáltatásai és a karbantartás 2020. január 1-jétől a Városgazda Nonprofit Kft-hez került.

A városban 7 óvoda, 4 általános iskola és 1 egyház által fenntartott általános iskola és óvoda, 1 művészetoktatási intézmény, 1 speciális szakiskola és szakközép, 1 gimnázium és 4 szakközépiskola működik, 2 középfokú kollégiummal. Az általános iskolákkal a gyermekkönyvtár szinte napi kapcsolatot tart. Szármottevők a csoportos foglalkozások, a könyvtárhasználati órák, a gyermek- rendezvények, a szabadidős könyvtári foglalkozások.

A határvárosi státuszról adódóan jelentős kapcsolatrendszer alakult ki a szlovákiai Komárommal és más felvidéki településekkel. Intézményi szinten is nagyon jó a kapcsolat az Észak-komáromi Szinnyei József Városi Könyvtárral. Közös programok, vetélkedők erősítik a szakmai kapcsolatot. A szlovákiai magyarok, a Jókai Mór Városi Könyvtár olvasói között is szármottevő létszámmal jelennek meg. (12-19 %) A Selye János Egyetem diákjai, tanárok, értelmiségiek is látogatói és használói a könyvtári szolgáltatásoknak.

Személyi feltételek:

Igazgató, felnőtt olvasószolgálatban 3 könyvtáros, a gyermekkönyvtárban 2 fő dolgozik, állománygyarapítást és feldolgozást a felnőtt könyvtárban végezzük, a feldolgozást, adatbevitelt 2 könyvtáros végzi. 1 fő rendszergazda a számítógépes hálózatért volt felelős 2020. május végéig. Júniustól a helyére informatikus-könyvtáros Kolléganő jött. Takarítási feladatot 1 kolléganő látja el három helyszínen.

Felnőtt részleg

Olvasószolgálat:

Egyik legfontosabb feladat, a könyvtárhasználók széleskörű tájékoztatása és a dokumentumok kölcsönzési munkafolyamatának precíz munkavégzése. Az olvasókkal való kapcsolattartás, kommunikáció, segítségnyújtás, irodalomajánlás.

Főbb feladataink:

- Késedelmes olvasók felszólítása, késedelmi díjak beszedése
- Az olvasószolgálattal kapcsolatos bevételek, nyomtatványok kezelése
- Tájékoztatás a számítógép használatával kapcsolatban
- Napi sajtó helytörténeti cikkeinek feldolgozása a TextLib integrált rendszerben
- Elbeszélések analitikus feltárása
- Hírlapok beszerzése, adminisztrációja:
 - o 141 féle hírlapot járatunk
 - o Elektronikus formában egy féle lap jár
- Új indulási oldal irodalmi folyóirat összeállítása, szerkesztése, megjelentetése
 - o Megjelenik évente 2-3 alkalommal, de sajnos ebben az évben a pandémia miatt nem jelent meg egy példány sem.
- Rendezvényekre meghívók, plakátok készítése, postázása
- A rendezvények lebonyolítása és dokumentálása

Rendszeres feladataink:

- Naprakészen vezetjük az olvasószolgálattal kapcsolatos nyilvántartásokat, forgalommal kapcsolatos statisztikát, munkanaplót, helyben használt dokumentumokat.
- Naponta végezzük a dokumentumok visszaosztását, a kevésbé keresett dokumentumok raktárba helyezését.
- Heti rendszerességgel mindenki ellenőrzi a saját raktári részét.

Statisztikai adatok:

- Regisztrált használó: 505 fő
- Újonnan regisztrált: 41 fő

- Személyes használat: 3687 fő
- Távhasználat: 1310 fő
- Opac és weblaphasználat: 195131 alkalom
- Kölcsönzők száma: 4476 fő
- Kölcsönzött dokumentumok száma: 13118 db.
 - o Audiovizuális dokumentumok: 113 alkalommal, 314 példányban
 - o Napilapok/kézikönyvek: 117 alkalommal, 365 példányban
 - A folyóiratokat 278 alkalommal keresték az olvasók, ami 1156 újság kézbevételeét jelentette
- Helyben használt kézikönyvek: 22 db.
- Helyben használt helyismereti könyvek: 49 db.
- Referenzs kérdések: 50 db.
- Könyvárközi kérés 25 alkalommal történt, ebből 22 teljesült.

Sajnos a statisztikai adatokban tükröződik, hogy a járvány miatt hosszú ideig zárva tartottunk. Először 2020. március 16-tól 2020. június 16-ig voltunk zárva. 2020. június 17-től még csak az ajtóban adhatták vissza a kölcsönzött dokumentumokat és az előre telefonon, e-mailben kérteket, mi is ott adtuk ki. Majd június 23-tól szigorú járványügyi szabályok betartásával (kötelező maszkhasználat, kézfertőtlenítés, távolságtartás) újra nyithattunk. November 10-ig, korlátozott szolgáltatásokkal működtünk, nem volt rá lehetőség, hogy a hírlapolvasót, kézikönyvtári állományt és a számítógépeket használják az olvasók. Csak a dokumentumok visszavételére és kölcsönzésére volt mód. A visszaszolgáltatott dokumentumokat 72 óras karanténba helyeztük. Sajnos elég sokáig az olvasók többsége, nem mert újra kölcsönözni csak visszahozták a könyveket, de újakat nem választottak. Elfogadták olvasóink a szigorításokat és türelmesek voltak, örültek, hogy újra jöhettek. De sajnos többen a beiratkozást nem hosszabbították meg, mert nem tudták, hogy alakul a helyzet, határzár stb. mivel nagyon sokan járnak onnan is. Így jelentősen csökkent az éves beiratkozott olvasóink létszáma. Nem lehetett, közösségi rendezvényeket tartani és a már meghirdetett Író-Olvasó találkozókat is le kellett mondani. November 11-től ismét be kellett zárunk.

A háttérmunkák mellett az online térbe kellett vonuljunk, az aktuális évfordulókhoz, ünnepekhez kapcsolódó, valamint a középiskolai tantárgyaihoz használható, naponta frissülő ismeretterjesztő tartalmakat tettünk közzé a közösségi felületen.

Megjegyzések, észrevételek: A 2020-es évfolyam sok újságnál csak 2021-ben válik teljessé. A Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-től a Nemzeti Kulturális Alap által támogatott lapokat csak 2020. májusától kezdtük kapni, tömbösített formában. Ezekből a duplumokat továbbra is az Almásfüzitői könyvtárnak ajándékoztuk, illetve már a Komáromi Szinnyi József Városi Könyvtárnak is adtunk, az apasztás miatt feleslegessé válókat pedig elajándékozzuk az Olvasók számára. Olvasóközönségünk életkora azt mutatja, hogy a közép-életkori és az idősebbek járnak gyakrabban olvasni és kölcsönözni. Sajnos a diákok inkább tanulmányaik segítségével veszik igénybe a könyvtár szolgáltatásait. Az internet és az okostelefonok térhódítása sajnos egyre inkább háttérbe szorítják a kutatómunkát, valamint a kötelező irodalmak kölcsönzését. Amit lehet, a diákok letöltik telefonjaikról, sokan használnak E-bookot.

Rendezvény a felnőtt könyvtárban:

A Szent korona vizsgálatának eddigi eredményei

Előadó: Ludvig Rezső aranyműves mester

62 fő

Feldolgozás:

Az egész évben folyó állománygyarapításunk során a kéthetente megjelenő „Új Könyvek” jegyzéket, a gyűjtőkori szabályzatot és az olvasói igényeket figyelembe véve könyveket, hírlapokat, CD-ket, DVD-ket, diafilmeket veszünk. DVD beszerzésre is sor került, ahol figyelembe vettük a DVD megjelenéseket, a mozi premiereket, és a kölcsönzői szokásokat. A dokumentumok beszerzése az év elején megállapított költségvetési összeg, valamint az Érdekeltségnövelő pályázat ráfordításával történik. Állományunkat tovább gyarapítják különféle ajándékba kapott dokumentumok is. A kétszeri zárva tartás alatt 5582 db. könyvet selejteztünk le, így a tervezett állományapasztás is megtörtént.

A Jókai Mór Városi Könyvtár 2020-as gyarapodása

Módja szerint	Gyermekrészleg	Szőnyi Fiókkönyvtár	Felnőtt részleg	Összesen
Vétel	614 db	-	1532 db	2146 db
Ajándék	52 db	-	220 db	272 db
Egyéb	-	-	-	-
Típus szerint				
Könyv	663 db	-	1393 db	2056 db
Időszaki kiadvány	-	-	80 db	80 db
Egyéb dokumentumok	3 db	-	279 db	282 db
Tartalom szerint				
Szakirodalom	199 db	-	640 db	839 db
Szépirodalom	-	-	913 db	913 db
Gyermek-és ifjúsági irodalom	467 db	-	199 db	666 db
Összesen:	666 db	-	1752 db	2418 db
Érték összesen:	1.417.168,-Ft	-	6.445.729,-Ft	7.862.927,-Ft

A Jókai Mór Városi Könyvtár állományának nagysága 2020-ban

A dokumentum típus szerint	Gyermekrészleg	Szönyi Fiókkönyvtár	Felnőtt részleg	Állomány összesen
Könyv	9592 db	14728 db	47073 db	71393 db
Időszaki kiadvány	30 db	44 db	4572 db	4646 db
Hangdokumentum (hangkazetta,CD,DVD,CDR)	187 db	232 db	2480 db	2899 db
Képdokumentum (videokazetta,mikro, dia,DVD,naptár,térkép)	123 db	36 db	1126 db	1285 db
Összesen:	9932 db	15040 db	55251 db	80223 db

A dokumentum tartalom szerint könyv	Gyermekrészleg	Szönyi Fiókkönyvtár	Felnőtt részleg	Állomány összesen
Szakdokumentum	4478 db	6493 db	25312 db	36283 db
Szépirodalom	569 db	5472 db	16550 db	22591 db
Gyermek- és ifjúsági irodalom	4545 db	2763 db	5211 db	12519 db
Összesen:	9592 db	14728 db	47073 db	71393 db

A dokumentum tartalom szerint egyéb	Gyermekrészleg	Szönyi Fiókkönyvtár	Felnőtt részleg	Állomány összesen
Szakdokumentum	75 db	263 db	6409 db	6747 db
Szépirodalom	9 db	30 db	1538 db	1577 db
Gyermek-és ifjúsági irodalom	256 db	19 db	231 db	506 db
Összesen:	340 db	312 db	8178 db	8830 db

Állomány összesen	Gyermekrészleg	Szönyi Fiókkönyvtár	Felnőtt részleg	Állomány összesen
Szakdokumentum	4553 db	6756 db	31721 db	43030 db
Szépirodalom	578 db	5502 db	18088 db	24168 db
Gyermek-és ifjúsági irodalom	4801 db	2782 db	5442 db	13025 db
Összesen:	9932 db	15040 db	55251 db	80223 db

Állomány teljes értéke:	95.270.051,-Ft
--------------------------------	----------------

Gyermekrészleg

A könyvtárosoknak az a legfontosabb, hogy az olvasók jól érezzék magukat könyvtárunkban és rendszeres látogatói legyenek az itt megrendezésre kerülő programoknak. A mi küldetésünk, hogy a gyermek olvasóinkból olyan fiatalokat neveljük, akik elsajátították az új ismereteket, segítsük a tanulási folyamatukat, erősítsük azokat a kulcskompetenciákat, melyek nélkül nem boldogulhatnak.

Bár ez az év sok korlátozást hozott és akadályokat állított elénk, a gyermekkönyvtárban is alkalmazkodtunk az új helyzethez. Amikor az év elején alkalmunk volt, folytattuk az eddig jól bevált programokat, amikor pedig a vírushelyzet miatt kialakult problémák megoldása volt a feladatunk, próbáltunk változtatni és újszerű munkafolyamatokat elsajátítani.

A 2020-as év legfontosabb feladata a gyermekkönyvtárban a gyermekek és a hozzánk látogató olvasók biztonságának megóvása volt. A könyvtár zárva tartása idején az olvasók tájékoztatása, kapcsolattartás a látogatóinkkal, együttműködés az oktató-nevelő intézményekkel (munkájukat a lehetőségek szerint segíteni) volt a feladatunk. A járvány miatt a gyermekeikkel otthon maradt szülőknek segítettünk ebben a nehéz időszakban különböző könyvvajánlókkal, online programajánlókkal.

A könyvtárban, a nyitva tartás ideje alatt, be kellett tartaniuk az olvasókank és természetesen nekünk, dolgozóknak is, a kiadott rendeleteket. Kötelező volt a kézfertőtlenítés, a szájmaszk viselete, biztonságos távolság betartása. A könyvtárosok rendszeres feladata volt a felületek fertőtlenítése, a visszahozott könyvek karanténba való helyezése. A saját egészségünket is óvtuk, szájmaszkot viseltünk a munkaidőnkben, a kölcsönzött könyveket védőkesztyűben vettük át és kölcsönöztük.

Statisztikai adatok:

beiratkozott olvasók száma 14 év alatt: 231 fő

új olvasók száma: 44 fő

kölcsönzések száma: 4403 példány

helyben használt dokumentum: 2123 db.

referenzs kérdés: 111 db.

rendezvények száma: 75 alkalom

rendezvényeken résztvevők száma: 234 fő

személyes használat: 2625 fő

távhasználat: 266 fő

Gyermekkönyvtári programok:

A tervezett foglalkozásokból a járványhelyzet miatt sajnos nagyon keveset tudtunk megvalósítani.

- *Baba szerda a könyvtárban* könyvtári foglalkozás a legfiatalabb olvasóinkkal. – 3 alkalom, gyermek: 8 fő, felnőtt: 8 fő

- *Mese szerda* – a mesélés minden formáját ismertetjük és szeretettjük meg a legkisebbekkel - 4 alkalom, gyermek: 10 fő, felnőtt: 10 fő

- *Könyvtári tematikus foglalkozások osztályok számára* – (Téli sportok a könyvtárban, farsang van) 3 alkalom, gyermek: 64 fő, felnőtt: 6 fő

- *Speciális foglalkozások – fogyatékkal élő gyermekek számára* – (bábelőadás, diavetítés, papírszínház, kézműves foglalkozás) 4 alkalom, gyermek: 21 fő, felnőtt: 8 fő

- *KEM Gyermekvédelmi központ* – (Hozz 1 könyvet ajándékba! Nemzetközi könyvajándékozás napja alkalmából átadtuk, az ajándék könyveket). 1 alkalom, gyermek: 4 fő, felnőtt: 1 fő

- *Rovás-írás szakkör* – 5 alkalom, gyermek: 5 fő, felnőtt: 20 fő

- *Kézműves foglalkozás* – 1 alkalom, gyermek: 5 fő, felnőtt: 3 fő

- *Tematikus könyvkiállítás* – 42 alkalom összesen: 336 fő

- „Az én könyvtáram projekt” - *Mese habbal- könyvtári foglalkozás*: 3 alkalom, gyermek: 56 fő, felnőtt: 5 fő - több találkozásból összetevődő könyvtári foglalkozás, melynek eredménye a gyerekek által összeállított mesekönyv lett (voltak feladatok, melyeket online oldottak meg a gyerekek és a záró programra, kiértékelésre a járvány helyzet miatt az iskolában került sor)

- „Nyári szünidő” program – változatos program ajánlatunkból választhattak a nyári táborozó gyermekek.

- *Mesterségek, foglalkozások* - innovatív jellegű tematikus könyvtári foglalkozás, melyet a könyvtáron kívül kellett tartanunk a pandémiai korlátozások miatt. Alkalmazkodtunk az iskola által meghatározott szabályokhoz. Viszont újdonság volt, hogy a foglalkozáson lehetett használni az osztályban felszerelt interaktív táblát, mely több lehetőséget kínál az információk feldolgozásához, a program sokkal szívesebb lett, és a tanulók számára is érdekesebb. Növelte a foglalkozás dinamikáját. Pozitívan értékelték a pedagógusok is, hogy helytörténeti érdekességekkel és a tanítás folyamatában ritkábban használt segítőeszközökkel gazdagítottuk a foglalkozást.

- *Legyen boldog a Karácsony!* - 4 alkalom - online könyvtáros foglalkozás az adventi időszakban. Hetente új feladatok hirdetése, majd a beküldött megoldások értékelése és online kapcsolat megteremtése az olvasókkal.

- *Karácsonyi köszöntők a komáromi gyermekolvasóknak a mai magyar kortárs gyermekeknek íróktól* - új online projekt. Remélem az eredeti és nagyon kreatív sokszínű köszöntőknek örültek az olvasók. A nem túl vidám időszakban, mikor a karácsonyi ünnepeket tele aggodalommal vártuk, próbáltunk a gyerekeknek pozitív dolgokat közvetíteni. Biztatni őket és szüleiket, hogy nagyon hiányoznak nekünk és együtt érzünk velük a bajban.

Az év folyamán rendszeresen rendeztünk tematikus könyvkiállítást, összesen 42 alkalommal. Ezek a könyvajánlók segítettek a szülőknek. A gyermekkönyvtár Facebook oldalán is propagáltuk a könyveket, a felnőttek és a tini olvasók is, már az otthoni környezetből értesülhettek az új könyveinkről, könyv érdekességekről, tematikus alkalmi könyv összeállításokról. Felhívtuk figyelmüket és elmagyaráztuk a szülőknek, hogyan tudnak tájékozódni a könyvállományunkról (elektronikus katalógus használata), hogy a könyvtárban már minél kevesebb időt töltsenek könyvek keresésével, ne tegyék ki magukat a fertőzés veszélyének.

A könyvtár weboldalára is összeállítottunk könyvajánlókat szülőknek -5 alkalom - melyek segítséget nyújthatnak az új kialakult problémák megoldásában, gyermekek foglalkoztatásában, szórakoztatásában.

Könyvtárunk részt vesz „Az én könyvtáram” projektben. A három éven át tartó 6 mintaprogram megvalósítása kerül sorra. Szövegértést fejlesztő mintaprogramok, mintaprogramok a könyvtárhasználat és információkeresés fejlesztésre, olvasásfejlesztő mintaprogramok közül válogattunk. Próbáltunk minden hozzánk járó olvasó korosztálynak találni megfelelőt. A projekt feladatait folyamatosan teljesítjük, értékeljük, a Fővárosi Szabó

Ervin Könyvtár EFOP projektirodával együttműködünk. Könyvtári foglalkozásainkat óvodásoknak, kisiskolásoknak, tiniknek program kínálatban állítjuk össze.

A helyben használt dokumentumok kölcsönzését a tematikus könyvespolc kialakításával szeretnénk növelni. Az alkalmi könyvkiállításoknál értékes kiadványokra hívjuk fel olvasóink figyelmét. Az új könyveket jól látható helyre helyezzük el. Facebook oldalunkon is rendszeresen tájékoztatjuk olvasóinkat könyvújdonságainkról. Az ünnepváró kézműves foglalkozásokat meseolvasással, játékkal szeretnénk egybe kötni. Örölnénk, ha a helyi kézművesek is bemutatnák könyvtárunkban alkotásaikat, készítményeiket, esetleg közösen alkotnánk az érdeklődő gyerekekkel. A gyermekkönyvtár Facebook oldalán rendszeresen tudósítunk a nálunk történt eseményekről, itt hívjuk fel az olvasók figyelmét a tervezett programjainkra, eseményekre. Szorosabb kapcsolatot szeretnénk fenntartani és együtt működni a helyi iskolai és szociális intézményekkel, kulturális közösségekkel, melyek gyermekekkel foglalkoznak. Új online programokat, foglalkozásokat szeretnénk az Olvasók számára. Új IT ismereteket kellett elsajátítani, amiknek nagyon örülünk és a jövőben is hasznát vesszük (pl.: belépés zoom szobába, online konferencia, online foglalkozások megvalósítása, stb.). Hiányoztak viszont az emberi kapcsolatok olvasókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, kollégákkal. Nagyon örülünk, hogy sikerült újítanunk a kapcsolatunkat és együttműködésünket a KEM Gyermekevédelmi Központtal. A karácsonyi időszakban pedig olvasóink online köszöntötték a szépkorúakat a komáromi Idősek Otthonában. A korlátozott könyvtár nyitva tartás miatt a hozzánk látogató kis olvasóinkat minden alkalommal apró kézműves ajándékkal leptünk meg, melyeknek nagyon örültek. Segítettünk a komáromi Mikulásnak is, hogy munkáját, ajándékozását könnyebbé tegyük (szaloncukrok kötözése). Az év folyamán az esedékes állományapasztás is megtörtént. A raktári szekrényben lévő könyvek rendszerezve lettek.

Informatika

Az év során személyi változások történtek. A rendszergazda 2020. május 31-ig dolgozott itt. Mindkét szervergép vírusos lett, elmaradtak a rendszerfrissítések ezeken és a dolgozói, olvasói gépeken is. Több dolgozói gépen szintén találtunk kártevőket. Routerünk felett külső behatolók átvették az irányítást, és internetezésünk sávszélessége alacsony mértékűre szűkült, mivel a routert más feladatokra programozták be.

Informatikus könyvtáros Kolléganő 2020. június 25-től dolgozik könyvtárunkban. A két rendszergazda között feladatkör-átadás ekkor még nem történt, de később, 2020. július 17-én Pukló Dániel eljött, és rendezte a vírusos szervergépek helyreállítását, továbbá a routerbeállítások módosítását.

Főbb informatikus könyvtárosi tevékenységek az év második felében:

1. Az informatikai hálózat, a szerverek, olvasói és dolgozói számítógépek felügyelete, karbantartása
2. Textlib integrált könyvtári rendszer gondozása
3. Honlap kezelése, tartalomfrissítések, forgalmi adatok.
Email fiókok és hírlevél.
4. Adminisztratív feladatok
5. DJP mentori munka

1. Az informatikai hálózat felügyelete, karbantartása

- A hálózati szerver, az olvasói és dolgozói számítógépek, laptopok időszakos ellenőrzése, víruskereső futtatása, frissítések letöltése és telepítése.
- Az új honlap adatbázisának és az új email fiókoknak heti ellenőrzése, hogy kártevőktől mentesek-e.
- A felmerülő informatikai és hálózati problémák megoldása.
- Új számítógépek üzembe helyezése; nyomtatói illesztőprogramok, Textlib integrált rendszer, Office szoftver telepítése.
- Internetproblémák voltak tapasztalhatók az év során többször is a gyermekrésztlegen. A lehetséges okok diagnosztizálása megtörtént, tőlünk független tényező volt a

hátterben. A Pick-Up Kft. internetszolgáltató kérésünkre kicserélte előbb a modemet, majd később a wifi routert is, ezután rendeződött a probléma.

- Internetelési problémák jelentkeztek a felnőtt részlegen. A probléma forrása az volt, hogy a beállított statikus IP cím dinamikusra váltott, és a könyvtár számára rendelkezésre bocsátott, fix IP cím egy másik IP-re váltott, ezzel elérhetetlenné tette az online katalógusunkat, régi honlapunkat és az internetszolgáltatást is. Ezt rendezni lehetett házon belül a router újbóli átprogramozásával.

2. Textlib integrált rendszer

- A Textlib és a hálózati szerver heti ellenőrzése megtörtént, a frissítések letöltése és telepítése, kártevőellenőrzés is folyamatos volt.
- Új Textlib szerver program telepítésére került sor egy másik, Windows 10 operációs rendszerű gépen – az Infoker által, Thék György informatikus szakember közreműködésével. A változtatásra főként azért volt szükség, mert az előző Textlib szerver Debian operációs rendszeren futott, amely az előző rendszergazda beállításai alapján erősen korlátozott hozzáférést engedett csak. Másrészt a Windows 10 operációs rendszer biztonságosabb és tartósabb működést biztosít. Az új telepítésű Textlib szerver kifogástalanul működik.
- Az automatikus figyelmeztető e-mailek küldésének visszaállítására sor került a Textlibben, a tavaszi leállítást követően szeptemberben. Ehhez előzetes feltétel volt a Windows alapokra telepített Textlib rendszer. Ezekről az értesítésekről másolatküldést állítottunk be egy másik e-mail fiókra, így ellenőrizni lehet, hogy az e-mailes értesítések rendesen kimennek minden alkalommal.
- Megtörtént az olvasói könyvtári tagságok érvényesítésének tömeges hosszabbítása a zárva tartott napok számának figyelembevételével a Textlib integrált rendszeren belül.

3. Honlap tartalomfrissítései, forgalmi adatok. Email fiókok, hírlevél

Ez az év változást hozott az intézményi honlap tekintetében is. Régi honlapunk www.jmvm.hu 6 éve készült. A Drupal keretrendszernek e régi verziója sok lehetőséget nem kínált tartalomfrissítésre, ugyanakkor biztonsági szempontból erősen sebezhető volt. Sajnálatosan többször is elérhetetlenné vált egy időre ilyen okokból kifolyólag. Ezen a régi webhelyen főként híreket tettünk közzé, továbbá könyvajánlókat távoli eléréssel más honlaptartalmakhoz.

Nyártól egy új honlap építése kezdődött korszerű WordPress keretrendszerrel, külső tárhelyen, ahol a biztonsági feltételek sokkal inkább adottak, optimálisak. Szeptemberben közzétettük a <https://www.jmvm-komarom.hu> domain néven. A honlap biztonságos protokollt alkalmaz a kommunikációhoz, ez előny látogatóinknak is. Tartalmi szempontból jól elkülönülnek az alapvető könyvtári információk, amelyeket menübe rendeztünk. Az oldalsávon kiemelt információk, eseménynaptár, a fotógaléria linkje és a keresést szolgáló szűrők, ajánlók találhatók. A legszélesebb sávban a frissülő tartalmak jelennek meg, mint például könyvajánlók, hírek, események, új digitalizált tartalmak. Természetesen az új honlapon is helyet kapott az OSZK által digitalizált régi komáromi újságok gyűjteménye, továbbá egy régi komáromi képeslapgyűjtemény. Fotógalériánkhoz szintén felhasználtuk régebbi rendezvények képeit is. Az új honlap kitűnő lehetőséget kínál a közösségi médiában az egyes bejegyzések megosztására, népszerűsítésére.

Hosszabb ideig tartó feladatot jelentett ezzel kapcsolatban az, hogy a digitalizált újságokat előbb egyenként tömöríteni kellett, ugyanis zömmel túl nagy méretűek voltak (összességében pedig 22 GB). Ez önmagában meghaladta volna a tárhelyünk kapacitását, ugyanakkor a honlap böngészői számára is túl nagy adatforgalmat jelentettek volna.

Honlap tartalomfrissítései, látogatottsági adatok

a) Régi honlap

Számlálója 47.138 látogatásnál állt meg, ez azonban mutatja az elmúlt 6 év 6 hónap forgalmát. Éves, havi és napi bontású statisztika lekérdezhető ugyan, a webhely adminisztrátori felületéről, de adatokat nem szolgáltat.

b) Új honlap

	Új honlap	Fotógaléria
Letöltött oldal	7.368	4.187
Látogató	2.797	nincs adat
Tartalomfrissítések	122	696 kép, 80 album

Új e-mail fiókok is készültek az intézmény számára a honlaphoz előfizetett tárhelyen, az új domain név felhasználásával. Ezek szintén biztonságos protokollon keresztül kommunikálnak.

Ugyancsak új webhelyünk tette lehetővé, hogy látványos, de lényegre szorítkozó hírlevelet tudtunk küldeni olvasóinknak és különféle csoportoknak. Ehhez 625 e-mail címet rögzítettünk be a hírlevél szoftverbe. Hírleveleinkben a honlapon megjelent hírekből és egyéb tartalomfrissítésekből válogatunk. Különösen a jelenlegi vírushelyzetben igen hasznos dolog, hogy ilyen módon gyorsan értesíteni tudjuk azokat az olvasóinkat, akik helyes e-mail címüket megadták számunkra a beiratkozáskor.

4. Adminisztratív feladatok

- Új domain név és külső webtárhely megrendelése a Versanus Kft-től, akikkel kapcsolatban több mint tíz évre visszanyúló, kedvező tapasztalatai vannak honlapszerkesztő kollégáinknak.
- Bejelentettük e-mailben az OSZK és a Könyvtári Intézet számára a könyvtár új honlap- és e-mail címét. A csere még az adott napon megtörtént.
- Kértük e-mailben a www.komarom.hu honlapot gondozó informatikust, hogy cserélje oldalukon az intézményekre vonatkozó nyilvános listában honlapunk és email fiókunk címét. A csere azonnal megtörtént.
- Kértük emailben a <http://komarom.lap.hu> webhely adminisztrátorától, hogy vegyék fel a Komárom/Kultúra blokkba intézményünk honlapcímét. Erre szintén sor került.
- Beregisztráltuk a Google és Bing keresőknél az új honlapot, feltöltöttem nekik a webhelytérképet. Mindkét kereső szolgáltatja találatában honlapunk anyagait.

5. A Digitális Jólét Program „DJP”: A GINOP 3.3.1-16 pályázat: „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése”

A pályázat célja: A közösségi internet hozzáférési helyek fejlesztésének alapvető célja, hogy a fejlesztések révén a pontok hozzájáruljanak a digitális alapkészségek fejlesztéséhez, a digitális készségekkel nem rendelkező magánszemélyek számára az informatikai eszközökhöz és az internethez hozzáférést biztosítson, továbbá, hogy az ehhez szükséges segítő szakértelem minden ponton rendelkezésre álljon.

Nyugdíjasok részére 15 alkalommal került sor melyen 75 fő vett részt. Ennek oka, hogy március 16-tól június 16-ig, majd november 11-től év végéig a koronavírus járvány miatt be kellett zárni könyvtárunkat. A köztes időben csak korlátozott szolgáltatásokkal üzemelt a könyvtár, ebből adódóan a számítógépeket és a GINOP pályázaton nyert okoseszközöket sem használhatták a látogatók. Rendezvények tartására szintén nem volt engedélyünk.

Ősszel sor került a pályázaton nyert eszközök ellenőrzésére. Fotóval is dokumentálva, a kért nyomtatványt kitöltve és aláírva rendeztük a kötelezettséget a területi DJP mentor és a KIFÜ számára.

A következő pályázatunk a TOP-5.3.1-16-os, amelyben konzorciumi tagok vagyunk: „Helyi identitás és kohézió erősítése Komáromban”

A pályázat célja: A pályázat segítségével közösségi települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

Résztvevők: A közösségfejlesztési folyamatba be kell vonni a településen működő közművelődési, könyvtári, muzeális intézményeket, illetve ezek valamelyikét. A fenti intézmények a projektben konzorciumi partnerként vesznek részt.

Képzés: Biztosítani kell, hogy a megvalósításban résztvevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények legalább egy munkatársa részt vegyen a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított képzésen.

Továbbképzések, rendezvények melyeken részt vettünk:

- „Az én könyvtáram projekt” konferencia (Budapest)
- Együtt az olvasóvá nevelésért - szakmai program (JAMK-Tatabánya)
- Lipták Gábor Városi Könyvtár megnyitója (Balatonfüred)
- Coaching szemlélettel a könyvtárban, 30 órás tanfolyam (Budapest-OSZK)
- Úton a felhasználók felé – könyvtári marketing és rendezvényszervezés, 30 órás tanfolyam (Budapest-OSZK)
- „Minőségirányítás a könyvtárban”, 120 órás (Katona József Könyvtár-Kecskemét)
- Babaolvasó országos szakmai nap – online konferencia
- Könyvtárak az online oktatás szolgálatában - online képzés
- „A helyi identitás és kohézió erősítése Komáromban”, 120 órás Közösségfejlesztő tanfolyam, online képzés TOP-5.3.1-16-os pályázat

Vezetés, szervezés:

Természetesen tisztában vagyok azzal a ténnyel, hogy a jól működő könyvtárnak „jó könyvtárosra” van szüksége. Lépést kell tartania az új IT eszközök használatával, elsajátítania az új módszertani tanulmányokat, tudnia kell ezeket az ismereteket használni a mindennapi munkájában. Figyelemmel kísérni, tanulni és inspirációt meríteni a hazai és külföldi könyvtárakban tapasztalt, jól bevált módszerekből.

A következő szakmai képzéseken és programokon vehettem részt:

- Az esedékes képviselő-testületi üléseken
- Városi rendezvényeken
- „Az én könyvtáram projekt” konferencia (Budapest)
- Lipták Gábor Városi Könyvtár megnyitója (Balatonfüred)
- Coaching szemlélettel a könyvtárban, 30 órás tanfolyam (Budapest-OSZK)

Elkészítettem a költségvetési tervezetet. Negyedévente munkaértekezleteket tartottam. A 4901-es Vámtarifaszámú Könyvek Kisértékű Tárgyi Eszközre Történő Átcsoportosítását elvégeztem. Az érdekeltségnövelő pályázatot elszámoltam. Összesítettem a Könyvtárellátó-s és Bookline-os rendeléseket, a Márai programban rendelkezésre bocsátott könyveket, a Nemzeti Kulturális Alap pályázatban részünkre jutott dokumentumokat. Gondoskodtam a vagyonvédelemről és hasznosításról, a munkavédelmi előírások betartásáról, a tűzvédelmi

előírások betartásáról. Gondoskodtam az intézmény éves munkatervének elkészítéséről és végrehajtásáról. Biztosítottam a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Rendszeres kapcsolatot építettem ki és tartottam fent más hazai és határon túli könyvtárakkal, és tudományos intézetekkel. Együttműködtem a fenntartóval, kapcsolatot tartottam az állami, társadalmi és egyéb szervezetekkel, az országos, megyei, szakmai szervezetekkel, intézményekkel, a polgármesteri hivatallal és a városban működő oktatási intézményekkel. Irányítottam az intézmény tudományos és közművelődési munkáját. Munkatársaimmal megszerveztem, kiviteleztem az intézményben az előadásokat, illetve szerveztem és irányítottam a gyermekkönyvtár programjait. Döntöttem az intézmény minden lényeges ügyében, a jogszabályi keretek között. Ellenőriztem és értékeltem az intézményi tevékenységet, a könyvtár működéséről. Figyelemmel kísértem az intézményt érintő pályázati lehetőségeket, koordináltam a pályázatok elkészítését.

Komárom, 2021.02.15.

Tisztelettel:



Muhi Orsolya Ilona
Muhi Orsolya Ilona
intézményvezető