

Ezen adatkezelési folyamathoz külön adatkezelési tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 16. sz. melléklete.

Közfoglalkoztatás

Komárom Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), mint munkáltató közfoglalkoztatottakat foglalkoztat a közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. törvény alapján. Ezen foglalkoztatottak adatait az Önkormányzat adatkezelőként kezeli.

Az Önkormányzat és a Társaság között létrejött megállapodás alapján a közfoglalkoztatottak foglalkoztatása a következőképpen történik: a közfoglalkoztatott személyek munkaszervezését, irányítását és felügyeletét a Társaság végzi, a foglalkoztató azonban az Önkormányzat és a bérszámfejtést is az Önkormányzat végzi.

A Társaság csak a munkavégzéshez és a munka ellenőrzéséhez szükséges mértékben kezeli az adatokat.

Ingatlankezelés

Az önkormányzati lakások bérbeadása az Önkormányzat testületi döntése alapján történik, mely folyamatot az külön önkormányzati rendelet szabályoz. A Társaság feladata ebben a folyamatban a nyertes pályázóval történő szerződéskötés.

A szerződés során a Társaság felveszi a szerződéskötéshez szükséges személyes adatokat.

A szerződéseket papíralapon tárolja el a Társaság. Az adatok elektronikus ügyféladatbázisba is bekerülnek, amely a Társaság megvásárolt szoftvere.

adatkezelés célja: lakásbérleti szerződés megkötése a nyertes pályázóval

kezelt adatok köre: a pályázó adatai: név, születési dátum, anyja neve, mennyi időre veszi bérbe a lakást, a bérleti díj összege, együtt költözők száma és személyes adataik

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, valamint a 15/2013. (X.30.) számú önkormányzati rendelet az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 60 nap

adattárolás módja: a szerződéseket papíralapon, egyéb ügyféladatok elektronikusan

Ezen adatkezelési folyamathoz külön adatkezelési tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 17. sz. melléklete.

Köztemető fenntartása

A temetési szolgáltatás során történik adatfelvétel, papíralapon, könyvben, felvételre kerül az elhunyt személyes adata: neve és címe. Ezenkívül a számlát fizető neve és címe.

Az adatok nyilvántartása az alábbiak szerint történik: papír alapon a temetői naplóban, számítógépen egy nyilvántartó programja segítségével, parcellák nyilvántartása.

A nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:

- az elhunyttra vonatkozóan: nevét, életkorát, anyja nevét, lakcímét, az elhalálozás dátumát, foglalkozását és a sírhely számát
- a temettetőre vonatkozóan: nevét, lakcímét, temetés időpontját.

adatkezelés célja: a temetető személyes adatainak kezelése, a temetési szolgáltatás megrendeléséhez szükséges mértékben

kezelt adatok köre: a temetető neve, számlázási címe, a temetés időpontja

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja)

adattárolás határideje: a számlázási adatokat a számviteli törvény szerinti 8 évig

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Létesítményüzemeltetés

A Létesítményüzemeltetés során a Társaság bérbe adja és karbantartja az Önkormányzat tulajdonában álló létesítményeket. Ezen tevékenység során csak a bérbevevők - elsősorban jogi személyek - bérleti szerződés megkötéséhez szükséges adatait kezeli a Társaság.

Szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó számlázás

A Társaság szolgáltatási tevékenységei ellátása során számlát állít ki a számviteli törvény alapján, melynek adatkezelési vonatkozásai az alábbiak:

adatkezelés célja: ügyfeleknek történő számlázás a szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben.

kezelt adatok köre: magánszemély esetén név, cím, számlázással kapcsolatos adatok, egyéni vállalkozó beszállító esetén neve, címe, adószáma, számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszáma

adatkezelés jogalapja: a 2000.C. tv. 169. § (1)-(2)-ben szereplő törvényi rendelkezés

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2)]

11.7. Hátralékkezelés

A lakás bérbeadási tevékenységhez díjbeszedési tevékenység is kapcsolódik, amelynek során a 80.000 Ft feletti tartozásokat a Társaság külső megbízott ügyvéd részére adja át. A 80.000 Ft alatti tartozások a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztálya és Pénzügyi Osztálya részére kerülnek átadásra, akik nyilvántartják az ügyfelek egyenlegét.

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyféladatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név, leánykori név, anyja neve, születési hely, születési idő, állandó lakhely, telefonszám, levelezési cím

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 6. § (5) b) pont

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikus és papíralapú.

Ezen adatkezelési folyamathoz külön adatkezelési tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 17. sz. melléklete.

11.8. Rendezvényszervezéssel összefüggő adatkezelések

A Társaság az Önkormányzat megbízása alapján szervez rendezvényeket. A rendezvényeken beléptetés, személyazonosítás nem történik.

A rendezvényeken fényképek, videók készülhetnek, amely felvételeket a Komáromi Televízió készíti és használja fel.

A rendezvényeken főszabály szerint tömegfelvételek készülnek, amelynek célja az események összhatásaiban való megjelenítése. Amennyiben személyek kiemelése történik a képen, akkor a

17. sz. melléklet

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ LAKÁSBÉRBEADÁSSAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN KEZELT SZEMÉLYES ADATOKRA VONATKOZÓAN

Az önkormányzati lakások bérbeadása az Önkormányzat testületi döntése alapján történik, mely folyamatot az külön önkormányzati rendelet szabályoz. A Társaság feladata ebben a folyamatban a nyertes pályázóval történő szerződéskötés.

A szerződés során a Társaság felveszi a szerződéskötéshez szükséges személyes adatokat.

A szerződéseket papíralapon tárolja el a Társaság. Az adatok elektronikus ügyféladatbázisba is bekerülnek, amely a Társaság megvásárolt szoftvere.

adatkezelés célja: lakásbérleti szerződés megkötése a nyertes pályázóval

kezelt adatok köre: a pályázó adatai: név, születési dátum, anyja neve, mennyi időre veszi bérbe a lakást, a bérleti díj összege, együtt költözők száma és személyes adatai

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, valamint a 15/2013. (X.30.) számú önkormányzati rendelet az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 60 nap

adattárolás módja: a szerződéseket papíralapon, egyéb ügyféladatok elektronikusan

adatfeldolgozó: EU 100 Informatikai Bt.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: elektronikus ügyfélnyilvántartás szoftver karbantartója

A Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

A lakás bérbeadási tevékenységhez díjbeszedési tevékenység is kapcsolódik, amelynek során a 80.000 Ft feletti tartozásokat a Társaság külső megbízott ügyvéd részére adja át. A 80.000 Ft alatti tartozások a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztálya és Pénzügyi Osztálya részére kerülnek átadásra, akik nyilvántartják az ügyfelek egyenlegét.

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyféladatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név, leánykori név, anyja neve, születési hely, születési idő, állandó lakhely, telefonszám, levelezési cím

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 6. § (5) b) pont

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikus és papíralapú.

adatfeldolgozó:

- Dr. Kürtösi Tibor ügyvéd (2900 Komárom, arany János u. 15.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: a követelés behajtásával kapcsolatos jogi eljárások lefolytatása

- Komárom Város Polgármesteri Hivatal Szociális Osztálya és Pénzügyi Osztálya

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: a követelések nyilvántartása, befizetési egyenlegek nyilvántartása

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Társaság neve:	Komáromi Városgazda Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság	
Rövidített neve:	Komáromi Városgazda Nonprofit Kft.
Székhelye:	2900 Komárom, Marek J. u. 3.
Adószám:	10622807-2-11
Cégjegyzékszám:	11-09-001930

Adatvédelmi tisztviselő:
E-mail cím:
Telefonszám:

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.